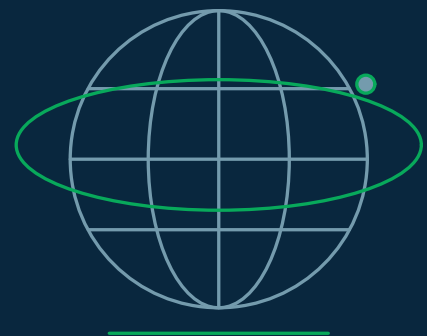
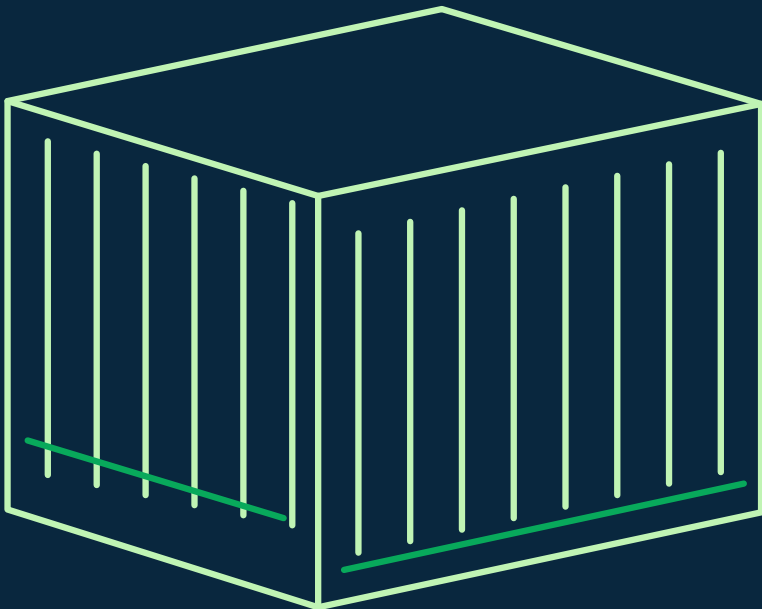




CORPORATE PROFILE / 2026

Connecting needs. Enabling growth.

Mitra perdagangan untuk kebutuhan bisnis, material industri, dan pasokan yang lebih terencana.



**GENERAL
TRADING**

INDUSTRIAL / GLOBAL / SUPPLY

Together we can.



EXPLORE / DAFTAR ISI

Satu kemitraan. Banyak kemungkinan.

Panduan mengenal perusahaan, memahami layanan, dan mempersiapkan kebutuhan pengadaan.

01 Our company

Profil, visi dan pendekatan kerja / 03-04

02 Our solutions

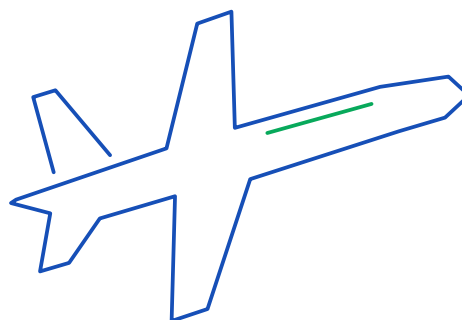
Layanan dan aplikasi produk / 05-11

03 Your procurement

Proses, brief dan panduan mendalam / 12-23

04 Let's connect

Wawasan, akses informasi dan kontak / 24-26





OUR COMPANY / TENTANG INDOGLOBAL

Membangun hubungan. Mendukung pertumbuhan.

Hubungkan kebutuhan operasional Anda dengan pilihan pasokan yang sesuai. Mulai dari penyusunan kebutuhan, pencarian produk, sampai koordinasi pengadaan.



**Together
we can.**

PT. Indoglobal Jaya Perkasa bergerak di bidang general trading untuk kebutuhan produk dan distribusi sektor bisnis dan industri. Fokus layanan meliputi general trading, adhesive tape, adhesive chemical, supply dan distribution.

Pengembangan perdagangan internasional membuka ruang pembahasan sumber produk lintas negara. Kesiapan dan ruang lingkup setiap proyek ditinjau sebelum kesepakatan.

- + Berangkat dari aplikasi dan spesifikasi
- + Menyelaraskan volume dengan rencana kebutuhan
- + Membahas pilihan produk dan ruang lingkup penawaran
- + Membangun komunikasi untuk tindak lanjut pengadaan



OUR DIRECTION / VISI & MISI

Arah yang jelas. Kemitraan yang tumbuh.

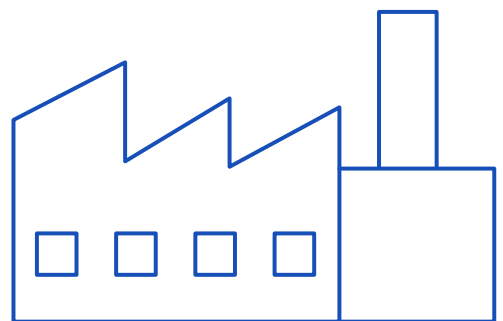
VISION

**Menjadi perusahaan
terdepan dalam bisnis
perdagangan di Indonesia.**



MISSION

Menghubungkan kebutuhan industri dengan teknologi dan kemampuan beradaptasi untuk menghadirkan solusi yang efektif, efisien, serta mendukung pertumbuhan bisnis.



01 / Memahami kebutuhan

02 / Menyelaraskan pilihan

03 / Menjaga komunikasi



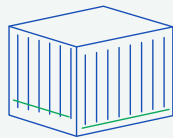
OUR SOLUTIONS / PETA LAYANAN

Produk. Proses. Perspektif global.

Lima titik awal untuk membahas kebutuhan pengadaan dan pasokan Anda.

01

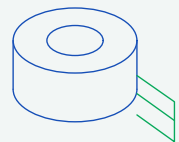
General Trading



Pengadaan bisnis & industri

02

Adhesive Tape



Daya rekat sesuai aplikasi

03

Adhesive Chemical



Solusi perekat untuk proses Anda

04

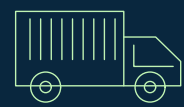
International Trading



Membuka pilihan pasar global

05

Supply & Distribution



Pasokan yang lebih terencana



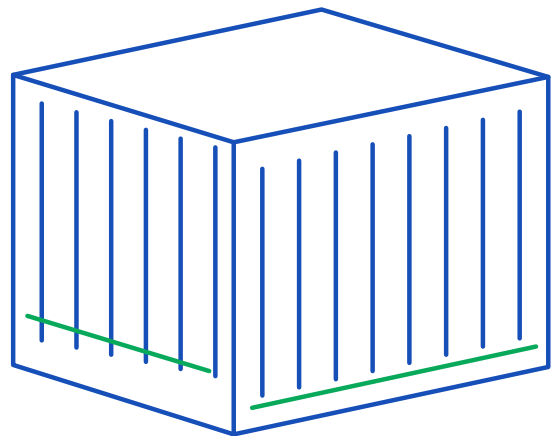
01 / GENERAL TRADING

Dari kebutuhan ke pilihan pengadaan.

Pengadaan yang baik dimulai dari spesifikasi yang jelas. Kami menerima kebutuhan produk untuk bisnis dan industri, lalu mendiskusikan pilihan pengadaan sesuai aplikasi, volume, dan jadwal yang Anda perlukan. Setiap penawaran perlu dievaluasi berdasarkan spesifikasi dan kesepakatan tertulis.

FOKUS PEMBAHASAN

- + Pemetaan kebutuhan produk dan aplikasi
- + Pembahasan spesifikasi, volume, dan prioritas
- + Koordinasi pilihan produk dan penawaran
- + Perencanaan pengadaan sesuai kesepakatan



BRIEF YANG LEBIH JELAS

Nama produk + aplikasi + spesifikasi + volume + target penerimaan



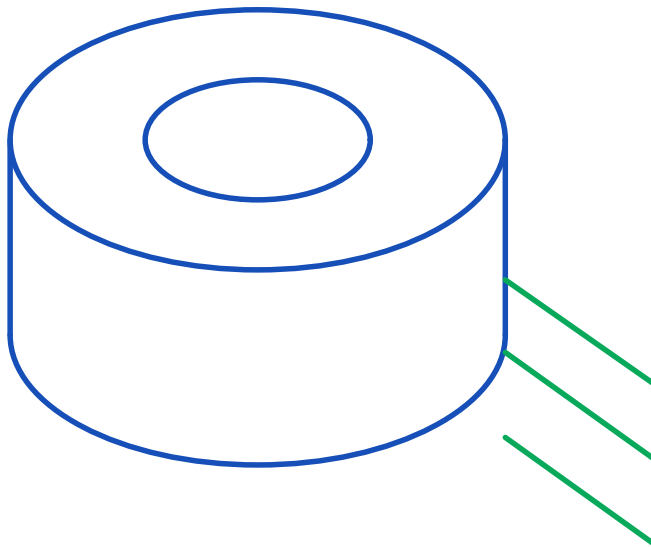
02 / ADHESIVE TAPE

Daya rekat. Disesuaikan dengan aplikasi.

Pilihan adhesive tape untuk kebutuhan industri dan komersial. Bahas material, ukuran, dan kondisi penggunaan sebelum menentukan produk.

01 / PERMUKAAN

Material yang direkatkan, tekstur, kebersihan, dan kondisi aktual.



02 / DIMENSI

Lebar, panjang, ketebalan, bentuk serta satuan kemasan.

01

Bonding

Penyambungan dan pemasangan komponen

02

Masking

Proteksi area selama proses pengerjaan

03

Packaging

Penutupan dan kebutuhan proses pengemasan



APPLICATION GUIDE / PANDUAN PEMILIHAN TAPE

Evaluasi kebutuhan. Uji pada kondisi nyata.

Contoh parameter berikut membantu pembahasan produk; jenis dan ketersediaan dikonfirmasi per permintaan.

PARAMETER	INFORMASI YANG DISIAPKAN
Material	Logam, plastik, kaca, kertas atau material lain Energi permukaan, tekstur dan kontaminasi
Lingkungan	Dalam ruang, luar ruang atau area proses Suhu, kelembapan dan paparan penggunaan
Pemasangan	Manual atau menggunakan alat bantu Tekanan aplikasi, waktu kontak dan persiapan
Kinerja	Fungsi rekat dan hasil akhir yang diperlukan Kekuatan sambungan dan uji aplikasi
Pasokan	Volume dan frekuensi pemakaian Ukuran roll, kemasan serta rencana pemesanan

Data teknis serta sampel dapat diminta sesuai ketersediaan. Produk alternatif perlu persetujuan tim pengguna setelah evaluasi.



03 / ADHESIVE CHEMICAL

Material yang tepat. Proses yang selaras.

Kebutuhan adhesive chemical dimulai dari pemahaman material dan proses. Diskusikan aplikasi Anda untuk menyelaraskan spesifikasi produk.

01

Substrat & fungsi

Jenis material, fungsi sambungan dan kondisi hasil akhir.

02

Proses aplikasi

Metode penggunaan, waktu kerja dan kebutuhan produksi.

03

Dokumen produk

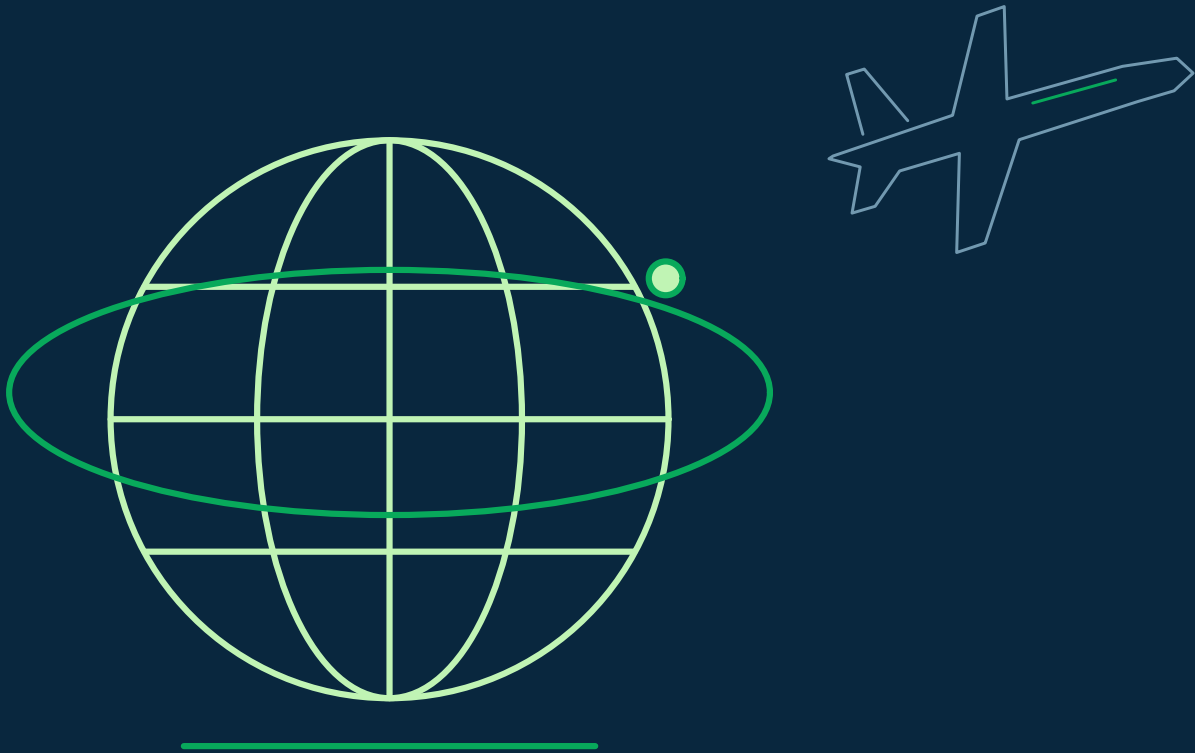
Technical Data Sheet dan Safety Data Sheet untuk evaluasi.



Kemasan, stok, spesifikasi dan metode evaluasi dikonfirmasi melalui pembahasan produk.



Global perspective. Project by project.



Membuka pilihan sumber produk lintas negara melalui pengembangan layanan perdagangan internasional.

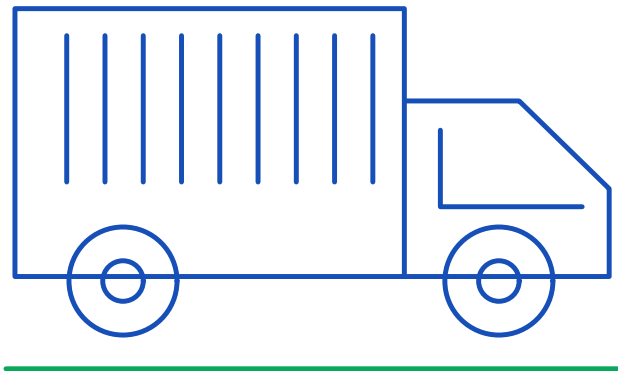
Kesiapan layanan, asal produk, pihak yang terlibat, dokumen dan jadwal ditinjau per proyek sebelum disepakati.

05 / SUPPLY & DISTRIBUTION

Pasokan terencana. Operasional lebih siap.

Koordinasi pasokan dan distribusi untuk mendukung kebutuhan operasional. Selaraskan volume, jadwal penerimaan, serta lokasi tujuan.

PLAN / COORDINATE / RECEIVE



01 Rencana kebutuhan

Produk, konsumsi, volume per pengiriman dan frekuensi pembelian.

02 Koordinasi pemenuhan

Lokasi, target waktu, satuan kemasan serta kebutuhan penanganan.

03 Persiapan penerimaan

PIC, akses lokasi, jam penerimaan dan dokumen pembelian.



HOW WE WORK / ALUR PEMBAHASAN

Lima langkah. Satu brief yang terarah.

Alur komunikasi berikut membantu menyelaraskan kebutuhan sebelum pemesanan.

01

Identifikasi

Nama produk, fungsi dan prioritas kebutuhan.

02

Spesifikasi

Material, ukuran, kode acuan serta parameter wajib.

03

Pilihan produk

Bahas kecocokan dan kebutuhan data atau sampel.

04

Penawaran

Tinjau volume, jadwal, satuan dan ketentuan tertulis.

05

Tindak lanjut

Koordinasikan pemenuhan serta kebutuhan berikutnya.



BUSINESS APPLICATIONS / RUANG DISKUSI

Kebutuhan berbeda. Pendekatan yang relevan.

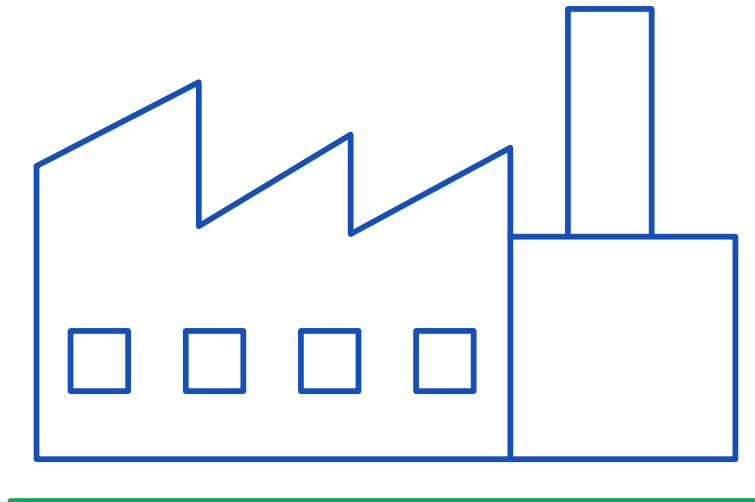
Contoh konteks aplikasi untuk memulai pembahasan. Kecocokan produk dan dukungan tetap ditinjau sesuai kebutuhan.

01 / MANUFAKTUR

Material dan kebutuhan proses produksi.

02 / PENGEMASAN

Tape dan kebutuhan operasional kemasan.



03 / PERAKITAN

Perekat, material dan fungsi sambungan.

04 / OPERASIONAL BISNIS

Pengadaan berulang serta koordinasi pasokan.

Sertakan contoh produk atau foto aplikasi untuk membantu diskusi teknis.



PROCUREMENT CHECKLIST / EVALUASI PENAWARAN

Bandingkan secara utuh. Putuskan dengan lebih jelas.

Gunakan parameter yang sama ketika meninjau pilihan pasokan.

CHECK / 01

Spesifikasi

Material, ukuran, kode, toleransi dan fungsi wajib.

CHECK / 02

Jumlah & satuan

Volume, satuan hitung, isi kemasan dan minimum order.

CHECK / 03

Waktu & lokasi

Ketersediaan, target penerimaan dan tujuan pengiriman.

CHECK / 04

Dokumen & evaluasi

Data produk, sampel atau proses persetujuan bila diperlukan.

CHECK / 05

Ruang lingkup biaya

Harga, pengiriman dan komponen biaya pada penawaran.

CHECK / 06

Ketentuan tertulis

Pembayaran, perubahan pesanan dan tindak lanjut yang disepakati.



YOUR RFQ / SIAPKAN PERMINTAAN PENAWARAN

Brief yang rapi. Respons lebih terarah.



Susun satu daftar untuk setiap produk, lalu sertakan informasi penerimaan dan waktu kebutuhan.

01 / PROFIL KEBUTUHAN

Nama kontak, perusahaan serta email atau nomor telepon.

02 / DAFTAR BARANG

Nama produk, aplikasi, kode acuan dan spesifikasi wajib.

03 / VOLUME

Jumlah, satuan, frekuensi penggunaan dan kebutuhan kemasan.

04 / PENERIMAAN

Alamat, PIC, ketentuan penerimaan dan target waktu.

05 / EVALUASI

Dokumen teknis, sampel atau parameter persetujuan yang diperlukan.

Website menyediakan penyusun RFQ dengan daftar barang, ekspor CSV dan tautan WhatsApp. Penawaran resmi diberikan setelah kebutuhan ditinjau.



BUSINESS CONTEXT / PERUSAHAAN & KEMITRAAN

Memahami konteks. Menghubungkan kebutuhan.

PRODUK + APLIKASI + VOLUME + RENCANA PENERIMAAN

01 Perdagangan yang dimulai dari kebutuhan bisnis

PT. Indoglobal Jaya Perkasa bergerak di bidang general trading dengan ruang pembahasan produk dan pasokan untuk sektor bisnis serta industri. Kebutuhan pengadaan dapat bermula dari material yang dipakai setiap hari, barang pendukung proses produksi, perekat untuk aplikasi tertentu, atau koordinasi pasokan berulang. Memahami fungsi barang sejak awal membantu pembeli menjelaskan kebutuhan dengan lebih terarah.

Lima layanan menjadi pintu masuk pembahasan: General Trading, Adhesive Tape, Adhesive Chemical, International Trading, serta Supply & Distribution. Pilihan layanan dapat saling berkaitan. Sebuah kebutuhan tape, misalnya, juga memerlukan pembahasan dimensi, satuan kemasan, volume pemakaian dan jadwal penerimaan. Karena itu, brief yang lengkap menghubungkan aspek produk dengan kebutuhan operasional.

02 Dari bahasa pengguna ke spesifikasi pengadaan

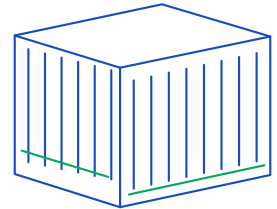
Tim pengguna biasanya menjelaskan kebutuhan melalui fungsi: menutup kemasan, memasang komponen, menyambung material atau menjaga kelancaran proses. Tim pembelian perlu menerjemahkannya menjadi informasi yang dapat dibandingkan: nama barang, kode acuan, ukuran, material, jumlah dan ketentuan penerimaan. Website ini menyediakan panduan untuk membantu kedua sudut pandang tersebut bertemu.

03 Kemitraan melalui komunikasi yang jelas

Pembahasan pengadaan sebaiknya memiliki satu daftar kebutuhan yang disepakati bersama. Perubahan jumlah, target waktu atau spesifikasi dicatat agar tidak muncul beberapa versi pesanan. Jika kebutuhan bersifat berulang, riwayat pemakaian dan rencana kegiatan berikutnya dapat menjadi dasar diskusi volume serta frekuensi pembelian.

PROCUREMENT DEPTH / GENERAL TRADING

Daftar yang jelas. Pembahasan yang terarah.



Pisahkan fungsi barang, kebutuhan satu kali dan konsumsi berulang sebelum membandingkan penawaran.

01 Mengurai daftar kebutuhan yang beragam

General trading menjadi titik awal ketika kebutuhan pengadaan terdiri dari beberapa jenis barang atau ketika tim membutuhkan pembahasan sumber produk. Mulailah dengan daftar yang dikelompokkan menurut fungsi, departemen pengguna dan tingkat prioritas. Barang untuk proses utama, pemeliharaan dan operasional dapat memiliki persyaratan serta urgensi yang berbeda.

Untuk setiap barang, tuliskan identitas yang cukup agar tidak tertukar dengan varian lain. Nama umum saja sering belum memadai. Tambahkan material, dimensi, ukuran kemasan, kode produk acuan dan fungsi yang diharapkan. Bila belum memiliki spesifikasi final, tandai bagian yang masih memerlukan pembahasan agar tidak dianggap sudah disetujui.

02 Kebutuhan satu kali dan kebutuhan berulang

Pengadaan proyek dapat berfokus pada satu target penerimaan, sedangkan pengadaan rutin memerlukan perhatian terhadap konsumsi dan pemesanan ulang. Jelaskan apakah jumlah yang dikirim merupakan total kebutuhan proyek, perkiraan bulanan atau kebutuhan setiap tahap pekerjaan. Informasi ini membantu menyiapkan pembahasan penawaran dalam satuan yang tepat.

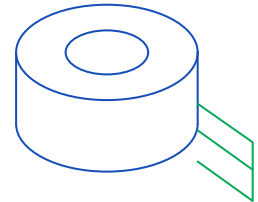
Apabila beberapa barang dibutuhkan pada waktu berbeda, pisahkan target penerimaannya. Tentukan produk yang harus tersedia lebih dahulu dan produk yang jadwalnya masih fleksibel. Hindari menyatukan seluruh kebutuhan pada satu tanggal jika rencana kerja pengguna sebenarnya bertahap.

03 Meninjau penawaran sebagai satu ruang lingkup

Bandingkan spesifikasi, jumlah dan satuan sebelum meninjau harga. Setelah itu, periksa isi kemasan, komponen pengiriman, jadwal yang ditawarkan serta ketentuan perubahan pesanan. Daftar perbandingan membantu tim melihat apakah dua penawaran benar-benar membahas barang dan layanan yang sama.

MATERIAL SELECTION / ADHESIVE TAPE

Dari fungsi aplikasi ke persetujuan produk.



Material, format produk dan proses pemasangan ditinjau bersama. Data teknis tetap mengikuti varian yang dievaluasi.

01 Fungsi tape menentukan arah pemilihan

Tape dapat dibahas untuk kebutuhan penutupan kemasan, proteksi area proses, pemasangan komponen atau penyambungan permukaan. Masing-masing fungsi membutuhkan informasi yang berbeda. Tape untuk masking, misalnya, perlu dibahas bersama proses yang ingin dilindungi dan kondisi saat dilepas; tape untuk bonding perlu ditinjau bersama material dan fungsi sambungan.

Tuliskan pasangan material yang bersentuhan dengan perekat, keadaan permukaan dan cara aplikasi. Permukaan bertekstur, berlapis cat atau memiliki residu tidak selalu berperilaku sama dengan material dasar yang bersih. Jika ada perubahan proses atau pemasok material, informasikan sejak awal karena hasil evaluasi sebelumnya mungkin perlu ditinjau kembali.

02 Ukuran produk dan kebutuhan proses

Selain lebar dan panjang roll, bahas ketebalan, bentuk potongan, liner, backing dan satuan kemasan yang diperlukan. Jelaskan apakah tape dipasang manual atau menjadi bagian dari alat aplikasi. Kesesuaian format produk berpengaruh pada kemudahan penanganan dan konsistensi penggunaan, sehingga perlu dibahas bersama pengguna.

Sertakan gambaran suhu dan lingkungan aplikasi maupun kondisi penggunaan akhir. Tidak ada satu jenis tape yang otomatis sesuai untuk seluruh material serta proses. Parameter teknis harus mengikuti data produk yang sedang dievaluasi, termasuk batas penggunaan dan ketentuan penyimpanannya.

03 Dari sampel ke persetujuan aplikasi

Jika sampel diperlukan, tuliskan tujuan dan hasil yang akan dinilai. Gunakan material serta proses yang mewakili aplikasi nyata, lalu catat identitas produk, kondisi permukaan dan cara pemasangan. Pengujian yang terdokumentasi membantu tim membedakan masalah pemilihan produk dari perbedaan proses aplikasi.



TECHNICAL READINESS / ADHESIVE CHEMICAL

Bukan hanya perekat. Pahami prosesnya.

MATERIAL

TDS / SDS

EVALUASI

01 Memahami material dan fungsi sambungan

Pembahasan adhesive chemical dimulai dari pasangan material, bentuk sambungan dan kondisi penggunaan akhir. Jelaskan apakah kebutuhan berkaitan dengan pemasangan komponen, laminasi, pengisian bagian tertentu atau proses lain yang memerlukan perekat. Nama kategori perekat belum cukup untuk memastikan kesesuaian produk.

Tambahkan informasi kondisi permukaan, celah sambungan, cara aplikasi dan keterbatasan proses yang sudah diketahui. Kebutuhan penampilan, waktu penanganan dan kompatibilitas dengan tahapan kerja berikutnya juga perlu dicatat. Jika produk acuan sudah digunakan, sertakan kode serta pengalaman pemakaiannya sebagai bahan pembahasan.

02 Dokumen produk dan kesiapan pengguna

TDS digunakan untuk meninjau parameter teknis dan petunjuk penggunaan produk, sedangkan SDS menjadi rujukan informasi bahaya serta penanganan. Pastikan dokumen merujuk pada nama dan varian yang sama dengan produk yang ditawarkan. Dokumen umum suatu kategori tidak menggantikan informasi produk tertentu.

Tim pengguna perlu meninjau kesiapan fasilitas, alat aplikasi, penyimpanan dan prosedur internal berdasarkan dokumen produsen. Rasio pencampuran, waktu kerja, curing atau kondisi aplikasi tidak dapat disamakan untuk seluruh jenis perekat. Jika informasi belum tersedia, jadikan pertanyaan tersebut bagian dari evaluasi sebelum persetujuan.

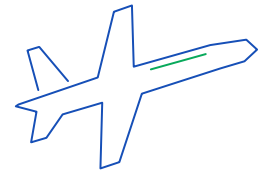
03 Jumlah kebutuhan dan evaluasi pemakaian

Nyatakan satuan pembelian dan perkiraan konsumsi sesuai proses pengguna. Jelaskan ukuran kemasan yang diinginkan, frekuensi penggunaan serta kebutuhan identitas batch. Perencanaan kemasan sebaiknya mempertimbangkan pola pemakaian dan masa simpan yang dinyatakan pada dokumen produk.



PROJECT READINESS / INTERNATIONAL TRADING

Perspektif lintas negara. Ruang lingkup yang jelas.



Pengembangan layanan berlangsung bertahap. Kesiapan dan dukungan ditinjau untuk setiap proyek.

01 Brief produk sebelum sumber lintas negara

Pengembangan international trading membuka pembahasan pilihan sumber produk lintas negara sesuai kesiapan proyek. Tentukan lebih dahulu tujuan sourcing: meninjau alternatif, memperluas pilihan produk atau memenuhi kebutuhan khusus. Spesifikasi dan kelayakan pemenuhan tetap menjadi dasar diskusi sebelum memilih negara asal.

Dokumen brief perlu menjelaskan nama produk, fungsi, ukuran, material, volume dan target penerimaan dengan satuan yang dapat dipahami bersama. Bila gambar teknis digunakan, identifikasi versi yang berlaku. Jelaskan apakah perubahan material atau ukuran diperbolehkan dan siapa yang memberi persetujuan.

02 Memisahkan tanggung jawab setiap tahap

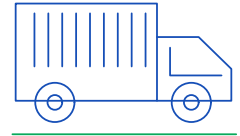
Pembahasan proyek lintas negara mencakup produk, sampel, kemasan, dokumen dan rencana pengiriman. Daftar tahap membantu tim mengetahui siapa yang menyiapkan informasi, siapa yang meninjau hasil dan siapa yang memberi keputusan untuk melanjutkan. Ruang lingkup perlu dicatat agar perkiraan awal tidak berubah menjadi asumsi layanan.

Kebutuhan dokumen dan peninjauan terkait produk tertentu dibahas dengan pihak yang relevan. Jadwal bukan hanya waktu produksi; komunikasi, evaluasi sampel dan kesiapan penerimaan dapat memengaruhi rencana. Karena itu, gunakan tonggak yang dapat dikonfirmasi sebelum menetapkan komitmen.

03 Tahap awal dan keputusan proyek

Pada tahap awal, kumpulkan kebutuhan pengguna, batas spesifikasi, volume dan pihak internal yang terlibat. Tahap berikutnya adalah membahas kecocokan sumber serta informasi yang masih perlu dilengkapi. Sampel atau dokumen teknis dapat menjadi titik evaluasi apabila memang diperlukan dalam ruang lingkup proyek.

SUPPLY PLANNING / DISTRIBUTION



Rencana pasokan bertemu kondisi operasional.

Selaraskan barang, konsumsi, jumlah per pengiriman dan kesiapan penerimaan untuk pembahasan kebutuhan berikutnya.

01 Menghubungkan kebutuhan dengan rencana pasokan

Supply dan distribution membahas keterkaitan antara barang, jumlah, waktu serta lokasi penerimaan. Untuk kebutuhan berulang, siapkan riwayat pemakaian dan rencana kegiatan yang memengaruhi konsumsi. Data tersebut membantu membedakan kebutuhan rutin dari kenaikan sementara akibat proyek atau perubahan proses.

Tuliskan jumlah total dan jumlah yang diharapkan pada setiap pengiriman. Jika rencana masih berupa perkiraan, tandai dengan jelas agar tidak terbaca sebagai pesanan pasti. Selaraskan frekuensi pembelian dengan kapasitas penerimaan serta kondisi penyimpanan yang dimiliki pengguna.

02 Koordinasi penerimaan di lokasi

Alamat lengkap, PIC, kontak penerima, jam penerimaan dan akses lokasi merupakan bagian penting dari brief distribusi. Jelaskan pula persyaratan kemasan atau identifikasi barang yang perlu dicantumkan. Informasi praktis ini membantu pembahasan pengiriman sesuai kondisi tujuan.

Pada saat menerima barang, cocokkan identitas produk, jumlah, satuan dan kondisi kemasan dengan dokumen pesanan. Jika terdapat perbedaan, catat detailnya beserta bukti yang relevan untuk dibahas dengan pihak terkait. Pemeriksaan penerimaan tidak menggantikan evaluasi teknis penggunaan produk.

03 Meninjau kebutuhan berikutnya

Setelah pemenuhan, bandingkan rencana dengan pemakaian aktual. Perubahan konsumsi, proses atau jadwal perlu masuk ke brief berikutnya. Catatan sederhana mengenai jumlah diterima, pemakaian dan kebutuhan mendatang membantu tim menjelaskan alasan perubahan pemesanan.



WORKING BRIEF / RFQ LANJUTAN

Satu daftar. Satu versi kebutuhan.

Contoh dan panduan persiapan untuk membantu tim pembelian menyampaikan kebutuhan yang dapat dibandingkan.

01 Menyusun RFQ yang bisa dibandingkan baris per baris

Setiap baris RFQ perlu mewakili satu produk atau satu varian. Cantumkan nama, kode acuan bila ada, spesifikasi wajib, jumlah, satuan dan kebutuhan kemasan. Hindari menulis beberapa ukuran pada satu baris dengan jumlah gabungan karena pemasok tidak dapat mengetahui alokasi masing-masing varian.

Pisahkan catatan umum dari persyaratan per barang. Lokasi penerimaan dapat berlaku untuk seluruh daftar, sedangkan kebutuhan dokumen atau sampel mungkin hanya berlaku pada produk tertentu. Tambahkan kolom referensi lampiran agar foto dan gambar teknis dapat dipadankan dengan barang yang benar.

02 Contoh brief yang masih lemah dan cara melengkapinya

Permintaan “butuh tape untuk produksi” belum menjelaskan fungsi, material atau jumlah. Bentuk yang lebih lengkap menyebut fungsi pemasangan, pasangan material, ukuran yang dibutuhkan, satuan roll atau potongan, perkiraan volume dan target penerimaan. Jika ada bagian yang belum pasti, tuliskan sebagai pertanyaan untuk pembahasan, bukan diisi dengan asumsi.

03 Mengatur klarifikasi dan revisi kebutuhan

Beri nomor versi dan tanggal pada daftar kebutuhan. Ketika pemasok mengajukan pertanyaan, catat jawaban yang memengaruhi spesifikasi agar semua pihak menggunakan informasi terbaru. Jika terdapat beberapa calon pemasok, pastikan perubahan utama diteruskan secara konsisten melalui proses pembelian yang Anda gunakan.

04 Dari respons RFQ ke dokumen pembelian

Setelah penawaran diterima, cocokkan kembali identitas barang, jumlah, satuan, isi kemasan, jadwal dan komponen biaya. Catat pertanyaan yang belum terjawab sebelum dokumen pembelian diterbitkan. Ketentuan yang disepakati sebaiknya berada pada satu rangkaian dokumen agar mudah ditelusuri saat penerimaan.



DECISION FRAMEWORK / EVALUASI BERSAMA

Bandingkan parameter. Catat keputusan.

Kerangka pembahasan berikut membantu meninjau kelengkapan kebutuhan dan respons penawaran. Sesuaikan dengan produk dan proses pengguna.

Identitas barang

Nama, kode, varian dan referensi lampiran.

Pastikan sampel, penawaran dan pesanan merujuk produk yang sama.

Spesifikasi wajib

Material, dimensi, fungsi dan kondisi aplikasi.

Tandai perbedaan dan minta persetujuan pengguna untuk alternatif.

Jumlah & satuan

Volume, satuan hitung dan isi kemasan.

Bandingkan harga pada satuan yang setara; pisahkan total dan alokasi.

Data & evaluasi

Dokumen produk, sampel dan kriteria peninjauan.

Catat versi dokumen, hasil evaluasi serta pihak yang menyetujui.

Penerimaan

Lokasi, PIC, akses dan target waktu.

Cocokkan barang diterima dengan dokumen pembelian dan kondisi kemasan.

Ketentuan penawaran

Komponen biaya, masa berlaku dan ruang lingkup.

Klarifikasi informasi yang belum lengkap sebelum menerbitkan pesanan.

Catat informasi yang belum lengkap, deviasi dari spesifikasi dan pihak yang memberi persetujuan sebelum keputusan pembelian.



INDUSTRY INSIGHTS / WAWASAN PENGADAAN

Pengetahuan yang membantu keputusan berikutnya.

Sembilan panduan mendalam: contoh brief, evaluasi produk, pencatatan pengadaan dan perencanaan pasokan.

- 01** General trading: bagaimana membantu pengadaan industri?
- 02** Cara memilih supplier industri: checklist untuk tim purchasing
- 03** Panduan RFQ: menyiapkan permintaan penawaran barang yang jelas
- 04** Memilih adhesive tape industri sesuai material dan aplikasi
- 05** Double-sided tape: checklist sebelum dipakai untuk mounting
- 06** Adhesive chemical: informasi TDS dan SDS sebelum pengadaan
- 07** Menilai alternatif produk industri tanpa kehilangan spesifikasi penting
- 08** Supply & distribution: menyelaraskan pengadaan dengan kebutuhan stok
- 09** Global sourcing: menyiapkan brief produk sebelum mencari supplier luar negeri



**Learn.
Evaluate.
Connect.**



CONNECTED EXPERIENCE / AKSES INFORMASI

Jelajahi. Susun brief. Mulai pembahasan.

Informasi dan perangkat persiapan pengadaan dalam satu website.

01

Temukan layanan

Panduan layanan dan pemilihan kebutuhan pengadaan.

02

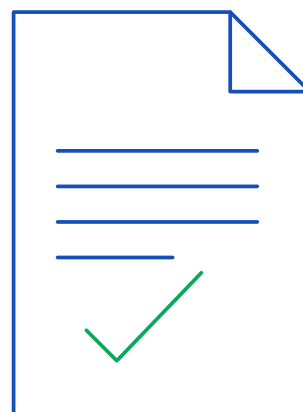
Siapkan permintaan

Penyusun RFQ, checklist evaluasi dan daftar spesifikasi.

03

Perluas wawasan

Artikel industri, istilah pengadaan dan pusat unduhan.



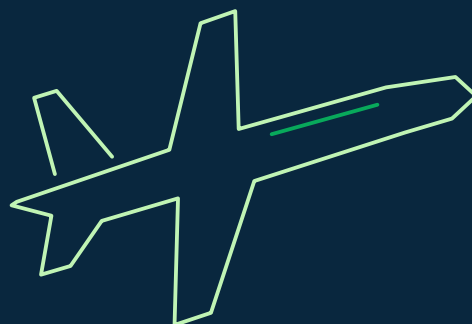
indoglobaljayaperkasa.com



LET'S CONNECT / MULAI KEMITRAAN

Together we can.

Bicarakan kebutuhan produk, aplikasi, volume, serta rencana pengadaan Anda bersama tim Indoglobal.



WHATSAPP

+62 812-1174-8179

EMAIL

budhihsani@indoglobaljayaperkasa.com

LOKASI

Jl. Telesonik No.9, Blok F.11, Kadu Jaya, Kec. Curug, Kabupaten Tangerang, Banten
15810

Produk, spesifikasi, ketersediaan, harga dan ruang lingkup dukungan dikonfirmasi melalui penawaran sesuai kebutuhan.